



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1019**

5 Αυγούστου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 181549

Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Χρηματοδότησης και Ελέγχου των Έργων που εντάσσονται στην Κοινοτική Πρωτοβουλία EQUAL.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.1558/85 Άρθρο 29Α πρώτο εδ. της παρ. 2 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/26.7.85), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α 14.3.97).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 42 του Ν. 2956/01 (ΦΕΚ258Α/6.11.2001) «Αναδιάρθρωση του ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις».

3. Το Ν.2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251Α/14.11.2000) και ειδικότερα τα άρθρα 20 και 7 και τα άρθρα 4,5 και 6.

4. Τις διατάξεις του Π.Δ.368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α).

5. Το Ν.2874/2000»Προώθηση στην απασχόληση και άλλες διατάξεις»,άρθρο 3 (ΦΕΚ286Α/29.12.2000).

6. Το Π.Δ. 81/20.03.02(ΦΕΚ 57, Τ.Α., 21.03.02) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

7. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας 37610/31.10.2001 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας Χρήστου Πάχτα» (ΦΕΚ 1485/Β/31.10.2000).

8. Τον 1260/1999 Κανονισμό του Συμβουλίου της 21/6/99 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία».

9. Τον Κανονισμό (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) 2185/96 του Συμβουλίου της 11ης Νοεμβρίου 1996 σχετικά με τους ελέγχους και εξακριβώσεις που διεξάγει επιτοπίως η Επιτροπή για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων από απάτες και λοιπές παρατυπίες.

10. Τον Κανονισμό (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) αριθμ. 2988/95 του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 1995, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

11. Τον Κανονισμό 1159/2000 της Επιτροπής της 30ής Μαΐου 2000 για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων.

12. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 438/2001 της Επιτροπής της 2ης Μαρτίου 2001 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού 1260/1999, που αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των Διαρθρωτικών Ταμείων.

13. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 448/2001 της Επιτροπής της 2ας Μαρτίου 2001 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού 1260/1999, που αφορά τη διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων.

14. Τον Κανονισμό της Ε. Επιτροπής 1685/2000 της 28.7.2000 σχετικά με τη θέσπιση λεπτομερών κανονισμών.

15. Τον Κανονισμό 1784/99 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12.7.1999 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

16. Την Ε(2001)34, 9.3.2001 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί έγκρισης του «Προγράμματος της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας για την καταπολέμηση των διακρίσεων και των ανισοτήτων σε σχέση με την αγορά εργασίας (EQUAL) στην Ελλάδα»

17. Την Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων περί «Σύστασης και Λειτουργίας Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας «EQUAL» 180691/7.2.2001 (ΦΕΚ 148/Β΄/14.2.2001)

18. Την ανάγκη δημιουργίας συστήματος διαχείρισης, παρακολούθησης, χρηματοδότησης και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Έργων που εντάσσονται στο Πρόγραμμα της Κ.Π EQUAL με το οποίο θα καθορίζονται οι όροι, τα δικαιολογητικά, τα παραστατικά στοιχεία και οι λοιπές υποχρεώσεις που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης των Έργων.

19. Το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Απασχόληση.

20. Τον Οδηγό Διακρατικότητας.

21. Τις Οδηγίες της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ περί κριτηρίων και κανόνων επιλεξιμότητας δαπανών και λογιστικής παρακολούθησης στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ.

22. Το Π.Δ. 186/92 «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων».

23. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1
ΣΤΑΔΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ EQUAL

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, η οποία αφορά και στις τρεις Ενέργειες του κάθε Έργου, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης Κριτήρια και Διαδικασία Αξιολόγησης, και την εφαρμογή της διαδικασίας συντονισμού (που επίσης αφορά στο σύνολο του κάθε Έργου), τα έργα εντάσσονται σταδιακά στο πλαίσιο τριών Ενεργειών (I, II, και III).

Ένταξη της Ενέργειας I

Η Ενέργεια I εντάσσεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Αξιολόγησης και Συντονισμού.

Ένταξη της Ενέργειας II

Με τη λήξη της Ενέργειας I και εφόσον το Έργο πληρεί τις προϋποθέσεις για την μετάβασή του στην Ενέργεια II, επανυποβάλλεται από την Αναπτυξιακή Σύμπραξη τροποποιημένο Τεχνικό Δελτίο Έργου για το σύνολο των Ενεργειών I & II.

Ακολουθεί τροποποίηση της αρχικής Απόφασης Ένταξης, που περιλαμβάνει και την Ενέργεια II .

Προϋποθέσεις για την μετάβαση από την Ενέργεια I στην Ενέργεια II είναι:

1. Η καταστατική σύσταση της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας Ειδικού Τύπου.

Εξετάζεται:

• Η τήρηση των διατάξεων του άρθρου 42 του Ν.2956/2001

2. Η αποδοχή από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του οριστικού αναλυτικού Σχεδίου Δράσης.

Εξετάζεται:

• Η τήρηση των ειδικών χαρακτηριστικών που συνετέλεσαν στην επιλογή του προτεινόμενου Έργου.
• Η ενσωμάτωση των προτάσεων της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης και των παρατηρήσεων της οικείας Διαχειριστικής Αρχής.
• Η ανάλυση του προϋπολογισμού ώστε να προκύπτει η αναγκαιότητα και επιλεξιμότητα των προτεινόμενων δαπανών.
• Αντιμετώπιση όλων των διοικητικών παραμέτρων ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή υλοποίηση του Έργου (π.χ εξασφάλιση του κατάλληλου στελεχιακού δυναμικού).

3. Συμφωνία Διακρατικής Συνεργασίας επικυρωμένη από όλα τα συμβαλλόμενα μέρη (Αναπτυξιακές Συμπράξεις και Διαχειριστικές Αρχές), η οποία πρέπει να προσδίδει εμφανή προστιθέμενη αξία στο σύνολο του Έργου.

Εξετάζεται:

• Η προστιθέμενη αξία που προσδίδει στο Έργο EQUAL
• Ο επιδιωκόμενος στόχος
• Το περιεχόμενο
• Η μεθοδολογία υλοποίησης
• Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
• Οι εμπλεκόμενοι Εταίροι καθώς και οι επωφελούμενοι
• Τα συγκεκριμένα προϊόντα
• Ο προϋπολογισμός ανά δράση και διακρατικό εταίρο
• Οι μηχανισμοί παρακολούθησης και αξιολόγησης

Ένταξη της Ενέργειας III

Κατά την διάρκεια της Ενέργειας II και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θα τεθούν από την οικεία Διαχειριστική Αρχή, θα επανυποβληθεί Τεχνικό Δελτίο Έργου που θα αφορά το σύνολο και των τριών Ενεργειών (I, II, III) και θα τροποποιηθεί εκ νέου η Απόφαση Ένταξης.

ΑΡΘΡΟ 2
ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

Τελικοί Δικαιούχοι, κατά την έννοια του άρθρου 1, εδάφιο στ, του Νόμου 2860/2000, είναι στο Πρόγραμμα της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας EQUAL οι Αναπτυξιακές Συμπράξεις, όπως ορίζονται στο άρθρο 42 του Νόμου υπ' αριθμ. 2956/01.

Η πράξη, την οποία αναλαμβάνει ο Τελικός Δικαιούχος - Αναπτυξιακή Σύμπράξη της EQUAL, υλοποιείται από τους Εταίρους της και η επιχορήγηση που εγκρίνεται στον Τελικό Δικαιούχο - Αναπτυξιακή Σύμπραξη μεταβιβάζεται στους Εταίρους.

Μέρος των δράσεων, εκτός των Εταίρων της Αναπτυξιακής Σύμπραξης, δύναται να υλοποιηθεί από αναδόχους, όταν από την ταυτότητα των Εταίρων, σύμφωνα με την υποβληθείσα προς αξιολόγηση πρόταση, προκύπτει ότι δεν υπάρχει δυνατότητα υλοποίησης με ίδια μέσα (π.χ. Μηχανογραφική Οργάνωση, Υποστήριξη για εγκατάσταση και λειτουργία πολυμεσικών εφαρμογών, Γραφικές Εργασίες, Παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, Πρακτική Άσκηση σε επιχειρήσεις και Οργανισμούς, Βελτίωση υποδομών και αγορά εξοπλισμού που σχετίζονται με δαπάνες τύπου ΕΤΠΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Μέτρο).

Η εξωτερική Αξιολόγηση υλοποιείται αποκλειστικά από ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 3
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ

1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ-ΠΟΡΟΙ

Οι πόροι της Αναπτυξιακής Σύμπραξης προέρχονται αποκλειστικά από την επιχορήγηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την εκτέλεση συγκεκριμένου Έργου, όπως ορίζεται στο άρθρο 42 παρ. 11 του Ν. 2860/2000, οι δε Εταίροι της Α.Σ. δεν έχουν αμοιβαία υποχρέωση κοινών εισφορών.

2. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Σ. δύναται να συγκροτεί επιτροπές, η σύνθεση των οποίων καθώς και οι αρμοδιότητές τους ορίζονται στο καταστατικό ή στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Αναπτυξιακής Σύμπραξης. Οι επιτροπές συγκροτούνται από εκπροσώπους των Εταίρων και δεν αποτελούν όργανο διοίκησης της Α.Σ., αλλά διευκολύνουν στην εύρυθμη λειτουργία του Έργου.

3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

Είναι φυσικό πρόσωπο και προέρχεται κατά κανόνα από τον Συντονιστή Εταίρο.

4. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ-ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ

Η κατά την παρ. 10 του άρθρου 42 του Ν. 2956/01 αποχώρηση Εταίρου γίνεται δεκτή από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της Κ.Π EQUAL στις ακόλουθες περιπτώσεις υπό τις εξής συντρέχουσες προϋποθέσεις:

Α) σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης Εταίρου

• Απόφαση Δ.Σ. της Αναπτυξιακής Σύμπραξης με αυξημένη πλειοψηφία των 3/4 των μελών ως νόμος ορίζει.

• Δήλωση οικειοθελούς αποχώρησης του αποχωρούντος εταίρου με πλήρη αιτιολογία

• Να μην αλλοιώνεται δραστικά η φυσιογνωμία του Έργου

Β) σε περίπτωση μη οικειοθελούς αποχώρησης Εταίρου

• Απόφαση Δ.Σ. της Αναπτυξιακής Σύμπραξης με αυξημένη πλειοψηφία των 3/4 των μελών ως ο νόμος ορίζει

• Αποδεδειγμένη αθέτηση υποχρεώσεων, παρατυπία ή παράβαση του Εταίρου όσον αφορά την υλοποίηση του έργου που έχει αναλάβει

Γενομένης δεκτής της αποχώρησης, το Έργο υλοποιείται από άλλο Εταίρο που αποδεδειγμένα διαθέτει την τεχνογνωσία, υποδομή και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή υλοποίηση του Έργου. Αν στο εταιρικό σχήμα δεν υπάρχει φορέας που να καλύπτει τις παραπάνω προϋποθέσεις, τότε γίνεται δεκτή από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της Κ.Π EQUAL η είσοδος νέου Εταίρου τηρουμένων των κάτωθι προϋποθέσεων:

• Απόφαση ΔΣ με αυξημένη πλειοψηφία των 3/4 των μελών ως νόμος ορίζει

• Ικανότητα και συνάφεια του προτεινόμενου εταίρου με το περιεχόμενο του Έργου (προφίλ του Εταίρου, βιογραφικά των συμμετεχόντων στελεχών, κλπ.)

5. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΤΑΙΡΟΥ

Αντικατάσταση του Συντονιστή Εταίρου γίνεται δεκτή όταν αποδεδειγμένα τίθεται σε κίνδυνο η ολοκλήρωση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 4
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Οι επιλέξιμες δράσεις στο πλαίσιο της Ενέργειας Ι αφορούν σε τρεις κύριες συνιστώσες :

• Την καταστατική σύσταση της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας Ειδικού Τύπου, την οργάνωση και τη λειτουργία της.

• Την επεξεργασία και την οριστικοποίηση του Σχεδίου Δράσης, στο οποίο μπορούν να συμπεριληφθούν οι δραστηριότητες εκείνες, διαμέσου των οποίων θα εξυπηρετηθεί ο ρεαλιστικός και λειτουργικός σχεδιασμός του Έργου.

• Την κατοχύρωση ουσιαστικής διακρατικής συνεργασίας υποχρεωτικά με έναν τουλάχιστον Εταίρο από κράτος μέλος της ΕΕ. Η Συμφωνία Διακρατικής Συνεργασίας δύναται να επεκταθεί και με Εταίρο από κράτος υπό ένταξη ή Κράτος επιλέξιμο για προγράμματα PHARE, TACIS, MEDA, CARDS.

• Επιλέξιμες δράσεις στο πλαίσιο της Ενέργειας ΙΙ αφορούν στις κατηγορίες πράξεων ανά Μέτρο, όπως αυτές καθορίζονται στο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού και στο Οριστικό Αναλυτικό Σχέδιο Δράσης του Τελικού Δικαιούχου.

Οι επιλέξιμες δράσεις στο πλαίσιο της Ενέργειας ΙΙΙ αφορούν σε:

Εθνική και Ευρωπαϊκή Θεματική Δικτύωση και ευρύτερη εφαρμογή και ενσωμάτωση των καινοτομιών και καλών πρακτικών που παράγονται από τα υλοποιούμενα Έργα στις Εθνικές Πολιτικές.

ΑΡΘΡΟ 5
ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι δράσεις των Έργων εντάσσονται στις ακόλουθες Κατηγορίες Ενεργειών:

Κωδικός Κατηγορίας Ενέργειας	Περιγραφή Κατηγορίας Ενέργειας
313	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
319	ΜΕΛΕΤΕΣ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΡΕΥΝΕΣ
320	ΔΙΚΤΥΩΣΗ
327	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
348	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Συντονισμός έργων EQUAL)
349	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ
350	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
351	ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ - ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
353	ΔΟΜΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
357	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
359	ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Εφόσον οι προτεινόμενες δράσεις, που εντάσσονται στις παραπάνω κατηγορίες ενεργειών, είναι κλασικού τύπου, ισχύουν κατ' αναλογία οι κείμενες ρυθμίσεις (ΕΣΔΕΚ, ΣΥΥ κ.λπ.) με ειδική αναφορά στο Αναλυτικό Σχέδιο Δράσης.

Σε περίπτωση καινοτόμου μορφής προσεγγίσεων, όπου η επίτευξη των στόχων του Έργου απαιτεί διαφοροποίηση των δράσεων από τα παραπάνω οριζόμενα, υπάρχει δυνατότητα χρηματοδότησης των δράσεων αυτών με πλήρη τεκμηρίωση και ανάλυση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και με τη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού.

ΑΡΘΡΟ 6
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Ι. ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι δαπάνες, που προκύπτουν από την εκτέλεση των πράξεων του Προγράμματος της Κ.Π. EQUAL, ακολουθούν τους γενικούς κανόνες επιλεξιμότητας και ελέγχου δαπανών, όπως προσδιορίζονται στους Κανονισμούς 1260/99 του Συμβουλίου των Υπουργών και 1685/00 και 438/01 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

1. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Οι πράξεις, που αναλαμβάνουν οι Τελικοί Δικαιούχοι - Αναπτυξιακές Συμπράξεις της EQUAL, υλοποιούνται από τους Εταίρους των Α.Σ. Επιλέξιμες πληρωμές είναι αυτές που πραγματοποιούνται από τους Εταίρους και δικαιολογούνται από την εκτέλεση των πράξεων.

2. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

3. ΕΣΟΔΑ

Τα έσοδα, που αφορούν πάσης φύσεως «ανόργανα και έκτακτα έσοδα» όπως πιστωτικοί τόκοι, πρόστιμα αναδόχων της πράξης κλπ. και προκύπτουν κατά την περίοδο από την έκδοση της απόφασης ένταξης μιας πράξης στο Πρόγραμμα της Κ.Π. EQUAL μέχρι την ολοκλήρωσή της πράξης, αντιπροσωπεύουν πόρους οι οποίοι μειώνουν το ποσό της χρηματοδότησής της από το ΕΚΤ και το Κράτος και αφαιρούνται πλήρως από τις επιλέξιμες δαπάνες της πράξης.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

• Η επιλεξιμότητα των δαπανών της Ενέργειας Ι ξεκινά με την έναρξη της Ενέργειας και όχι πριν την 1.1.2002 και λήγει με την εκκαθάριση των δαπανών, που έχουν αναληφθεί εντός της διάρκειας της Ενέργειας Ι, για την υλοποίηση των επιλέξιμων δράσεων. Η Ενέργεια Ι λήγει με την αποδοχή από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των οριζόμενων στα εδάφια 1,2 και 3 του άρθρου 1.

• Η επιλεξιμότητα των δαπανών της Ενέργειας ΙΙ ξεκινά με την ένταξη της Ενέργειας αυτής. Δύνανται να γίνουν αποδεκτές δαπάνες αναδρομικά, μετά την λήξη ανάληψης υποχρέωσης επιλέξιμων δαπανών της Ενέργειας Ι. Λήγει με την εκκαθάριση των δαπανών, που έχουν αναληφθεί εντός της διάρκειας της Ενέργειας ΙΙ (και όχι αργότερα των 6 μηνών από την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της Ενέργειας ΙΙ), για την υλοποίηση των επιλέξιμων δράσεων.

5. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

Η εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα θα πρέπει να υλοποιείται σε σαφώς χαμηλότερο κόστος έναντι της προσφυγής σε τρίτους.

6. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αναγνώρισης της επιλεξιμότητας των δαπανών, εξαιρετικής σημασίας είναι η υποχρέωση τήρησης - καταχώρησης των δαπανών και ο έλεγχος τους. Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης, η οποία τηρεί όλους τους κανόνες, πρέπει να ακολουθεί και μια συγκεκριμένη διαδικασία, προκειμένου σε κάθε χρονική στιγμή αυτή η ιδιότητα να είναι ορατή σε όλα τα επίπεδα διαχείρισης και ελέγχου.

Έτσι, σε όλα τα επίπεδα, από τον Ανάδοχο, τον Εταίρο της Α.Σ., τον Τελικό Δικαιούχο / Αναπτυξιακή Σύμπραξη, την Διαχειριστική Αρχή μέχρι και την Αρχή Πληρωμής, πρέπει να ελέγχονται οι δαπάνες, να τηρούνται παραστατικά στοιχεία και να καταχωρούνται λογιστικές εγγραφές των πράξεων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Προγράμματος της Κ.Π. EQUAL.

6.1.Σε επίπεδο Αναδόχων

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει με εντολή αμοιβής από Εταίρο της Αναπτυξιακής Σύμπραξης μέρος ή σύνολο μιας δράσης σύμφωνα με το Άρθρο 2 της παρούσης.

Οι Ανάδοχοι πρέπει :

• να τηρούν τα στελέχη παραστατικών τιμολογήσεων που αφορούν το έργο, και

• να εφαρμόζουν την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρήσεις (εφαρμογή του Κ.Β.Σ).

6.2. Σε επίπεδο Εταίρων της Αναπτυξιακής Σύμπραξης

Στο επίπεδο αυτό πρέπει να τηρούνται :

• τα πρωτότυπα παραστατικά, που σχετίζονται με τις επιλέξιμες δαπάνες, σφραγίζονται με ειδική σφραγίδα «ΕΡΓΟ EQUAL- Επωνυμία Α.Σ.». Οι Εταίροι, που είναι Δημόσιες Υπηρεσίες ή ΝΠΔΔ και υποβάλλουν πρωτότυπα δικαιολογητικά στο Ελεγκτικό Συνέδριο, τηρούν φωτοαντίγραφα των παραστατικών

• το Οριστικό Αναλυτικό Σχέδιο Δράσης και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

• η Οριστική Συμφωνία Διακρατικής Συνεργασίας

• τα πιστοποιητικά παραλαβής των υλικών και υπηρεσιών, καθώς και τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης της σύμβασης, όπου προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, στις περιπτώσεις ανάθεσης σε τρίτους των δράσεων του Άρθρου 2 της παρούσης

• οι μελέτες, οι τεχνικές προδιαγραφές και το χρηματοδοτικό σχέδιο του μέρους του έργου που αναλαμβάνουν

• τα στοιχεία του φυσικού αντικειμένου του μέρους του Έργου που υλοποιούν

• τα προϊόντα του μέρους της πράξης που υλοποιούν

• οι εκθέσεις προόδου για το μέρος της πράξης που υλοποιούν

• τα έγγραφα που αφορούν την μεταβίβαση επιχορήγησης από την Α.Σ. προς τον Εταίρο της Α.Σ.

Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία του Εταίρου της Α.Σ. πρέπει να παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων για το μέρος της πράξης που υλοποιείται, μέσω ιδιαίτερων λογαριασμών.

Εάν ο Εταίρος της Α.Σ. δεν υποχρεούται στην τήρηση βιβλίων Γ΄ κατηγορίας του Κ.Β.Σ. (Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ, ΜΚΟ κ.λπ.), τηρεί υποχρεωτικά σε εκτυπωμένη και ηλεκτρονική μορφή σύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης του μέρους της πράξης που έχει αναλάβει.

Η αρχειοθέτηση των παραστατικών θα πρέπει να γίνεται ανά κατηγορία δαπάνης και ημερομηνία, έτσι ώστε να διευκολύνεται η διαδρομή ελέγχου.

Οι δαπάνες, που αφορούν τη διακρατικότητα, τη δημοσιότητα και οι δαπάνες «τύπου ΕΤΠΑ», θα πρέπει να είναι διακριτές.

Όλα τα στοιχεία του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου πρέπει να τηρούνται σε ειδικό φάκελο επί τρία τουλάχιστον έτη μετά την τελευταία πληρωμή.

Ο Εταίρος της Α.Σ. υποβάλλει στον Συντονιστή:

• όλα τα απαιτούμενα στοιχεία για την συμπλήρωση των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών Υποέργου και των Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης Έργου και Υποέργου, των εκθέσεων και κάθε άλλου αναγκαίου στοιχείου, για το μέρος του Έργου που υλοποιεί, τα οποία θα πρέπει να ταυτίζονται απόλυτα με τα στοιχεία που η λογιστική μερίδα του απεικονίζει. Τα παραπάνω να υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή

• αντίγραφα των παραστατικών (τα πρωτότυπα τηρούνται από τον Εταίρο), τα οποία στο πίσω μέρος φέρουν τη σφραγίδα και την υπογραφή του κάτω από την ένδειξη: «Γνήσιο και μοναδικό φωτοαντίγραφο εκ του εις χείρας μου πρωτοτύπου. Το παρόν υποβάλλεται για πρώτη φορά προς τον Διαχειριστή της Α.Σ. (επωνυμία της Αναπτυξιακής Σύμπραξης)». Τα παραστατικά των εταίρων, συνοδεύονται από λογιστική κατάσταση των καταχωρήσεων που ο Εταίρος έχει πραγματοποιήσει, με αποτύπωση του ποσού κατά κατηγορία κωδικού επιλέξιμης δαπάνης

• αντίγραφα των στοιχείων παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου του μέρους του Έργου που υλοποιεί (όπως μελέτες, τα οριζόμενα απο το ΕΣΔΕΚ στοιχεία για την κατάρτιση, κ.λπ.)

• προϊόντα του μέρους του έργου που υλοποιεί

Στις περιπτώσεις, που ο διαχειριστής ή ο μηχανισμός ελέγχου του Τελικού Δικαιούχου ή το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο (της Διαχειριστικής Αρχής ή άλλων εθνικών και κοινοτικών οργάνων), δεν κάνει αποδεκτή ως επιλέξιμη κάποια δαπάνη, η οποία έχει καταχωρηθεί στην λογιστική μερίδα του έργου, ο Εταίρος της Α.Σ. θα πρέπει με πράξη αντιλογισμού να διορθώσει την λογιστική εικόνα.

Επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων σε αναδόχους, ποινικές ρήτρες ή εγγυητικές επιστολές που καταπίπτουν, τηρούνται στο φάκελο του Εταίρου της Α.Σ. για το μέρος του έργου που υλοποιεί και καταχωρούνται στη

λογιστική μερίδα του. Στα στοιχεία των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών καταχωρούνται ως αρνητικές πληρωμές με τους αντίστοιχους αριθμούς παραστατικών και ημερομηνίες.

Οι Εταίροι είναι υποχρεωμένοι, σε κάθε περίπτωση, να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία κατά την εκτέλεση του Έργου.

6.3. Σε επίπεδο Τελικού Δικαιούχου-Αναπτυξιακής Σύμπραξης.

Στο επίπεδο αυτό πρέπει να τηρούνται από τον Συντονιστή Εταίρο:

- τα πρωτότυπα τιμολόγια επιδότησης των Εταίρων της Α.Σ. για το μέρος του έργου που υλοποιούν
- το Οριστικό Αναλυτικό Σχέδιο Δράσης και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
- η Οριστική Συμφωνία Διακρατικής Συνεργασίας
- τα αντίγραφα των παραστατικών των δαπανών και πληρωμών των Εταίρων (τα πρωτότυπα τηρούνται από τον Εταίρο της Α.Σ.) Τα παραστατικά των Εταίρων, συνοδεύονται από λογιστική κατάσταση των καταχωρήσεων που ο Εταίρος έχει πραγματοποιήσει, με αποτύπωση του ποσού κατά κατηγορία κωδικού επιλέξιμης δαπάνης.
- τα στοιχεία του φυσικού αντικειμένου του Έργου
- τα προϊόντα του Έργου
- οι εκθέσεις προόδου για το σύνολο του Έργου
- τα έγγραφα που αφορούν την ένταξη του Έργου
- οι εκθέσεις σχετικά με τις πιστοποιήσεις και τους ελέγχους στα πλαίσια του Έργου

Οι Τελικοί Δικαιούχοι - Α.Σ. οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, βιβλία Γ' κατηγορίας και ιδιαίτερους λογαριασμούς ανά Υποέργο και Εταίρο, έτσι ώστε να προκύπτουν λογιστικά οι δαπάνες που αφορούν την πράξη κατά Υποέργο και Εταίρο.

Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία του Τελικού Δικαιούχου - Α.Σ πρέπει να παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων της πράξης.

Η αρχειοθέτηση των παραστατικών θα πρέπει να γίνεται ανά κατηγορία δαπάνης και ημερομηνία, έτσι ώστε να διευκολύνεται η διαδρομή ελέγχου.

Όλα τα στοιχεία του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου πρέπει να τηρούνται σε ειδικό φάκελο επί τρία τουλάχιστον έτη μετά την τελευταία πληρωμή.

Οι δαπάνες που αφορούν τη διακρατικότητα, τη δημοσιότητα και οι δαπάνες «τύπου ΕΤΠΑ» θα πρέπει να είναι διακριτές.

Στις περιπτώσεις, που ο διαχειριστής ή ο μηχανισμός ελέγχου του Τελικού Δικαιούχου ή το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο (εθνικών και κοινοτικών οργάνων) δεν κάνει αποδεκτή ως επιλέξιμη κάποια δαπάνη η οποία έχει καταχωρηθεί στην λογιστική μερίδα του έργου, ο Τελικός Δικαιούχος θα πρέπει με πράξη αντιλογισμού να διορθώσει την λογιστική εικόνα.

Τα αντίγραφα των παραστατικών στοιχείων από τυχόν επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων σε αναδόχους, ποινικές ρήτρες ή εγγυητικές επιστολές που καταπίπτουν, στις περιπτώσεις ανάθεσης σε τρίτους των δράσεων του άρθρου 2 της παρούσης, τηρούνται στο φάκελο του έργου και καταχωρούνται στη λογιστική μερίδα του έργου. Στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών καταχωρούνται ως αρνητικές πληρωμές με τους αντίστοιχους αριθμούς παραστατικών και ημερομηνίες.

Οι τόκοι, που προκύπτουν από τις προχρηματοδοτήσεις (προκαταβολές της κοινοτικής συμμετοχής και της αντίστοιχης εθνικής συμμετοχής) που διατίθενται στους Τελικούς Δικαιούχους, παρακολουθούνται αυτοτελώς με τραπεζικά στοιχεία (αντίγραφα κίνησης λογαριασμού) και καταχωρούνται στη λογιστική μερίδα του έργου ως διάθεση χρηματοδότησης προερχόμενη από το χρηματοδοτούν την πράξη Διαρθρωτικό Ταμείο (ΕΚΤ) και την αντίστοιχη κρατική συμμετοχή. Οι τόκοι δηλώνονται με ειδικό δελτίο παρακολούθησης στην οικεία Διαχειριστική Αρχή και την Αρχή Πληρωμής.

6.4. Σε επίπεδο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος της Κ.Π. EQUAL.

Στο επίπεδο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος πρέπει να τηρούνται :

- τα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών Υποέργου που υποβάλλει ο Τελικός Δικαιούχος - Α.Σ.
- τα Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Έργου και Υποέργου.

Το Μηνιαίο Δελτίο συνοδεύεται από λογιστική κατάσταση των καταχωρήσεων που ο Τελικός Δικαιούχος -Α.Σ και ο Εταίρος έχει πραγματοποιήσει.

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ελέγχει και καταχωρεί τα στοιχεία των δηλωθέντων δαπανών και εσόδων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ) κατά υποέργο.

Τα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών αποτελούν για την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης τα δικαιολογητικά εγγραφής στο Ο.Π.Σ των πληρωμών.

Για την πιστοποίηση τήρησης των υπόλοιπων υποχρεώσεων υποβάλλεται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης βεβαίωση προς την Αρχή Πληρωμής.

ΙΙ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣΗ ΣΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΑΡΙΘΜΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥ Ε.Γ.Λ.Σ.

Οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών, όπως αυτές εξειδικεύτηκαν στο πλαίσιο της επεξεργασίας των κανόνων επιλεξιμότητας του Κανονισμού 1685/00 της Ε.Ε. και προσδιορίστηκαν αναλυτικά με αντιστοίχισή τους στους κωδικούς του Ε.Γ.Λ.Σ., είναι οι ακόλουθες :

- Αριθ. Λογ. 10: «Εδαφικές εκτάσεις»
- Αριθ. Λογ. 11: «Κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων - Τεχνικά Έργα»
- Αριθ. Λογ. 12: «Μηχανήματα - Εξοπλισμός»
- Αριθ. Λογ. 14: «Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός»
- Αριθ. Λογ. 16.17: «Έξοδα αναδιοργάνωσης»
- Αριθ. Λογ 60: «Αμοιβές και έξοδα προσωπικού»
- Αριθ. Λογ 61: «Αμοιβές και έξοδα τρίτων»
- Αριθ. Λογ 62: «Παροχές τρίτων»
- Αριθ. Λογ 63: «Φόροι-Τέλη»
- Αριθ. Λογ 64: «Διάφορα έξοδα»
- Αριθ. Λογ 65: «Τόκοι και συναφή έξοδα»
- Αριθ. Λογ 66: «Αποσβέσεις Παγίων Στοιχείων Ενσωματωμένων στο Λειτ/κό Κόστος»

III. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ 313 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ»

Αφορά όλα τα Μέτρα του Προγράμματος της Κ.Π. EQUAL

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
16.17	**ΕΞΟΔΑ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**	
16.17.00	ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	
60	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄& Β΄βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.03	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ & ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄& Β΄βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
61	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ**	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
61.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓ/ΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓ/ΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.03	**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ**	
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
61.90	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ**	
61.90.99	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΕ ΛΟΙΠΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ	
61.98	**ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
61.98.00	ΧΡΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	
62	**ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.03	**ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ**	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ - ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
62.04	**ΕΝΟΙΚΙΑ**	
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
62.98	**ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	
63	**ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ**	
63.98	**ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ -ΤΕΛΗ**	
63.98.00	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	
64	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**	
64.00	**ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**	
64.00.00	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
64.00.02	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.01	**ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ**	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
64.01.00	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.01.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.02	**ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ**	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.03	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ – ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ – ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	
64.02.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.03	**ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ – ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ**	
64.03.00	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.01	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.02	ΕΞΟΔΑ ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ	
64.07	**ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.08	**ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ**	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.09	**ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ**	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	
64.09.99	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	
64.98	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**	
64.98.04	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
64.98.05	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
66	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ**	
66.05	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΑΣΩΜΑΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤ/ΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ**	
66.05.17	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	

Αφορά όλα τα Μέτρα του Προγράμματος της Κ.Π. EQUAL

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
16.17	**ΕΞΟΔΑ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**	
16.17.00	ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	Η επιλεξιμότητα αφορά μόνο τα «Εργαλεία».
60	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄& Β΄βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.03	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ & ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄& Β΄βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
61	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ**	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
61.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓ/ΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.00.03	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΟΡΓΑΝΩΤΩΝ- ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ-ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.03	**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ**	
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
61.90	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ**	
61.90.99	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΕ ΛΟΙΠΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ	
61.98	**ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΕ ΛΟΙΠΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ**	
61.98.00	ΧΡΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	
62	**ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.03	**ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ**	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ - ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
62.04	**ΕΝΟΙΚΙΑ**	
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
62.98	**ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	
63	**ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ**	
63.98	**ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ -ΤΕΛΗ**	
63.98.00	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	
64	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**	
64.00	**ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**	
64.00.00	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΣ (ΚΑΥΣΙΜΑ - ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ - ΔΙΟΔΙΑ) ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.00.02	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	
64.01	**ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ**	
64.01.00	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.01.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.02	**ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ**	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.03	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ – ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ – ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	
64.02.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.03	**ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ – ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ**	
64.03.00	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.01	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.02	ΕΞΟΔΑ ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ	
64.07	**ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.08	**ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ**	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.09	**ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ**	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	
64.09.99	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	
64.98	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**	
64.98.04	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
64.98.05	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
66	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ**	
66.05	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΑΣΩΜΑΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤ/ΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ	
66.05.17	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Η επιλεξιμότητα αφορά μόνο τα «Εργαλεία».

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ 320 «ΔΙΚΤΥΩΣΗ»

Αφορά όλα τα Μέτρα του Προγράμματος της Κ.Π. EQUAL

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
14	**ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**	
14.00	ΕΠΙΠΛΑ	
14.03	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
14.08	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
14.09	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
16.17	**ΕΞΟΔΑ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**	
16.17.00	ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	
60	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α'& Β'βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.00.02	ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΗΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ Ι
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α'& Β'βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.03	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ & ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α'& Β'βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
61	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ**	
61.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓ/ΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.00.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	
61.00.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ	
61.00.02	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
61.00.03	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΟΡΓΑΝΩΤΩΝ - ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ - ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	
61.00.04	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΓΚΤΩΝ	ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΗΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ Ι. Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
61.00.06	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	
61.00.90	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛ.ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓ/ΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜ.ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.03	**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ**	
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
61.90	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ**	
61.90.99	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΕ ΛΟΙΠΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ	
61.98	**ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
61.98.00	ΧΡΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	
62	**ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.03	**ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ**	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ – ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
62.07	**ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ/ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ**	
62.07.04	Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	
62.98	**ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	
63	**ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ**	
63.98	**ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ -ΤΕΛΗ**	
63.98.00	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	
64	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**	
64.00	**ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**	
64.00.00	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΣ (ΚΑΥΣΙΜΑ-ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ-ΔΙΟΔΙΑ) ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.00.02	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	
64.01	**ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ**	
64.01.00	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.01.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.02	**ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ**	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.02.03	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ – ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ – ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	
64.02.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.03	**ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ – ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ**	
64.03.00	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.01	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.02	ΕΞΟΔΑ ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ	
64.05	**ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ – ΕΙΣΦΟΡΕΣ**	
64.05.00	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΚΑΙ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	Οι συγκεκριμένες δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες, εάν αποδεικνύεται η σχέση τους με το Έργο.
64.07	**ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.08	**ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ**	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.09	**ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ**	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	
64.09.99	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	
64.98	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**	
64.98.04	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
64.98.05	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
65	**ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ**	
65.98.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΗΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ Ι
66	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**	
66.04.03	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ	
66.04.08	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
66.05	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΑΣΩΜΑΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤ/ΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ**	
66.05.17	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ 327 «ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ- ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ»

Αφορά όλα τα Μέτρα του Προγράμματος της Κ.Π. EQUAL

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
16.17	**ΕΞΟΔΑ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**	
16.17.00	ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	
60	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄& Β΄βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.03	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ & ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄& Β΄βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
61	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ**	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
61.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓ/ΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.00.03	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΟΡΓΑΝΩΤΩΝ- ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ-ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	
61.00.07	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.01.07	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.90	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ**	
61.90.99	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΕ ΛΟΙΠΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ	
61.98	**ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
61.98.00	ΧΡΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	
62	**ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.03	**ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ**	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ – ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
62.04	**ΕΝΟΙΚΙΑ**	
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΕΝΟΙΚΙΑ ΑΙΘΟΥΣΩΝ
62.04.05	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	Δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραίας αξίας
62.04.06	ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
62.07	**ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ/ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ**	
62.07.04	Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	
62.98	**ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	
63	**ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ**	
63.98	**ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ -ΤΕΛΗ**	
63.98.00	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	
64	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**	
64.00	**ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**	
64.00.00	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΣ (ΚΑΥΣΙΜΑ - ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ - ΔΙΟΔΙΑ) ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.00.02	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	
64.01	**ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ**	
64.01.00	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.01.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.02	**ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ**	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.03	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ – ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ – ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	
64.02.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.03	**ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ – ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ**	
64.03.00	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.01	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.02	ΕΞΟΔΑ ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ	
64.07	**ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.05	ΑΓΟΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	
64.07.06	ΑΓΟΡΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.08	**ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ**	
64.08.00	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	
64.08.01	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.09	**ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ**	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	
64.09.99	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	
64.98	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**	
64.98.04	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
64.98.05	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
66.05	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΑΣΩΜΑΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤ/ΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ**	
66.05.17	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ 348 «ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ» (Συντονισμός έργων EQUAL)

Αφορά όλα τα Μέτρα του Προγράμματος της Κ.Π. EQUAL

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
16.17	**ΕΞΟΔΑ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**	
16.17.00	ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	
60	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α'& Β'βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.01.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α'& Β'βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.01.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	
60.01.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.01.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.01.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.03	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ & ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α'& Β'βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.04	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ & ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.04.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	
60.04.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.04.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
61	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ**	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
61.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓ/ΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.00.03	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΟΡΓΑΝΩΤΩΝ - ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	
61.00.04	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΓΚΤΩΝ	
61.00.06	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓ/ΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.03	**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ**	
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
61.90	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ**	
61.90.99	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΕ ΛΟΙΠΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ	
62	**ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.03	**ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ**	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ - ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
62.04	**ΕΝΟΙΚΙΑ**	
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
62.07	**ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ**	
62.07.04	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
62.98	**ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	
63	**ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ**	
63.98	**ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ -ΤΕΛΗ**	
63.98.00	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	
64	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**	
64.00	**ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**	
64.00.00	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.00.02	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	
64.01	**ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ**	
64.01.00	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.01.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.02	**ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ**	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.03	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ – ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ – ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	
64.02.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.03	**ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ – ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ**	
64.03.00	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.01	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.02	ΕΞΟΔΑ ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ	
64.05	**ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ - ΕΙΣΦΟΡΕΣ**	
64.05.00	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΚΑΙ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	Οι συγκεκριμένες δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες, εάν αποδεικνύεται η σχέση τους με το Έργο.
64.07	**ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.08	**ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ**	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.09	**ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ**	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	
64.09.99	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	
64.98	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**	
64.98.04	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
64.98.05	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
65	**ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ**	
65.98.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	
66	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ**	
66.05	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΑΣΩΜΑΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤ/ΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ**	
66.05.17	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ 349 «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ»

Αφορά όλα τα Μέτρα του Προγράμματος της Κ.Π. EQUAL

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
11	**ΚΤΙΡΙΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ**	
11.00	ΚΤΙΡΙΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	
11.00.02	ΚΤΙΡΙΑΚΑ ΕΡΓΑ	Αφορά μόνο διαμορφώσεις εργασιακών χώρων των επιχειρήσεων για τις ανάγκες της πρακτικής άσκησης και της on the job training των ΑΜΕΑ, όπου αυτό απαιτείται.
14	**ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**	
14.00	ΕΠΙΠΛΑ	Επιλέξιμες είναι μόνο οι αποσβέσεις των παγίων αυτού του κωδικού, οι οποίες παρακολουθούνται αναλυτικά από τον αντίστοιχο κωδικό του λογαριασμού της ομάδας 66
14.08	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
14.09	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
16.17	**ΕΞΟΔΑ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**	
16.17.00	ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	
60	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄& Β΄βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.00.14	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	
60.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.01.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄& Β΄βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.01.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	
60.01.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.01.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.01.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.01.12	ΑΜΟΙΒΕΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	
60.03	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄& Β΄βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.04	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.04.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	
60.04.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.04.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
61	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ**	
61.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.00.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	
61.00.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ	
61.00.02	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
61.00.03	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΟΡΓΑΝΩΤΩΝ - ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ - ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
61.00.07	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.00.08	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ)	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ)	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
61.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
61.01.07	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.01.08	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.01.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
61.03	**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ**	
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
61.04	**ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ**	
61.04.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.04.01	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.04.02	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.04.03	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.04.04	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ -ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ / ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	Απαιτείται συμφωνητικό μεταξύ της επιχείρησης, όπου πρόκειται να υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση, και του φορέα υλοποίησης του προγράμματος θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
61.90	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ**	
61.90.04	ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ	
61.90.99	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΕ ΛΟΙΠΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
61.98	**ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
61.98.00	ΧΡΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	
62	**ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.03.	**ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ**	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
62.04	**ΕΝΟΙΚΙΑ**	
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
62.04.05	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	Δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραίας αξίας
62.04.06	ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
62.07	**ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ**	
62.07.04	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
62.98	**ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	
63	**ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ**	
63.98	**ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ -ΤΕΛΗ**	
63.98.00	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
64	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**	
64.00	**ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**	
64.00.00	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.00.02	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	
64.01	**ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ**	
64.01.00	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.01.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.02	**ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ**	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.03	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ – ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ – ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	
64.02.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.03	**ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ – ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ**	
64.03.00	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.01	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.02	ΕΞΟΔΑ ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ	
64.07	**ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.05	ΑΓΟΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	
64.07.06	ΑΓΟΡΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.08	**ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ**	
64.08.00	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	
64.08.01	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
64.08.02	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.09	**ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ**	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	
64.09.99	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	
64.98	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**	
64.98.04	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	Η συγκεκριμένη δαπάνη αφορά έξοδα που καταβάλλονται σε συμβολαιογράφους, σε λοιπούς ελεύθερους επαγγελματίες και σε διάφορους τρίτους, όταν για τα έξοδα αυτά δεν γίνεται παρακράτηση φόρου. Στις περιπτώσεις που γίνεται παρακράτηση φόρου, τα έξοδα αυτά καταχωρούνται μαζί με τις αμοιβές τρίτων στον κωδικό 61.
64.98.05	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
66	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**	Οι δαπάνες για αποσβέσεις ακινήτων ή εξοπλισμού που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης είναι επιλέξιμες υπό τους ακόλουθους όρους: α. εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δεν συνέβαλαν στην αγορά των ακινήτων ή του εξοπλισμού β. υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και γ. αφορούν αποκλειστικά την περίοδο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
66.01	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**	
66.00.00	ΚΤΙΡΙΑΚΑ ΕΡΓΑ	Αποσβέσεις που αφορούν μόνο διαμορφώσεις εργασιακών χώρων των επιχειρήσεων για τις ανάγκες της πρακτικής άσκησης και της on the job training των ΑΜΕΑ, όπου αυτό απαιτείται.
66.04	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**	
66.04.00	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ	
66.04.08	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
66.04.09	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
66.05	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΑΣΩΜΑΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤ/ΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ**	
66.05.17	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ 350 «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ»

Αφορά όλα τα Μέτρα του Προγράμματος της Κ.Π. EQUAL

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
11	**ΚΤΙΡΙΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ**	
11.00	**ΚΤΙΡΙΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ**	
11.00.02	ΚΤΙΡΙΑΚΑ ΕΡΓΑ	Αφορά μόνο διαμορφώσεις.
11.03	**ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΑΠΟΣΒΕΣΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΓΗΠΕΔΩΝ**	
12	**ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**	
12.00	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	
12.01	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	
12.02	ΦΟΡΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΧΕΙΡΟΣ	
12.03	ΕΡΓΑΛΕΙΑ	
12.04	ΚΑΛΟΥΠΙΑ-ΙΔΙΟΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ	
12.05	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ	
12.06	ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
14	**ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**	
14.00	ΕΠΙΠΛΑ	
14.01	ΣΚΕΥΗ	
14.02	ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	
14.03	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
14.04	ΜΕΣΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	
14.05	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ	
14.08	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
14.09	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
16.17	**ΕΞΟΔΑ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**	
16.17.00	ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	
60	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄& Β΄βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.01.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄& Β΄βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.01.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	
60.01.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.01.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.01.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.03	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄& Β΄βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.04	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.04.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	
60.04.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.04.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
61	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ**	
61.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.00.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	
61.00.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ	
61.00.02	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
61.00.03	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΟΡΓΑΝΩΤΩΝ - ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ - ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	
61.00.06	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	
61.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.01.07	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.90	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ**	
61.90.99	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΕ ΛΟΙΠΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ	
61.03	**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ**	
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
61.98	**ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
61.98.00	ΧΡΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	
62	**ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.03.	**ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ**	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
62.04	**ΕΝΟΙΚΙΑ**	
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
62.04.02	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΛΟΙΠΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραίας αξίας
62.04.05	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
62.04.06	ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
62.04.20	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΚΙΝΗΤΟΣ ΕΞΟΠΟΛΙΣΜΟΣ)	Το ανώτατο ποσό για επιχορήγηση στη συγκεκριμένη δαπάνη δεν μπορεί να υπερβαίνει την αγοραία αξία του εκμισθούμενου πάγιου στοιχείου. Το ΕΚΤ χρηματοδοτεί αποκλειστικά τη μίσθωσή τους ή την απόσβεσή τους κατά τη διάρκεια της χρήσης. Ο μισθωτής πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον αποτελεσματική, από πλευράς κόστους, μέθοδος για την απόκτηση της χρήσης του εξοπλισμού. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μεθόδου (π.χ. η μίσθωση του εξοπλισμού) συνεπαγόταν χαμηλότερο κόστος, το επιπλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη.
62.04.21	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΛΟΙΠΑ	
62.05	**ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ**	
62.05.00	ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΠΥΡΟΣ	
62.07	**ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ**	
62.07.01	ΚΤΙΡΙΩΝ-ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
62.07.02	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ –ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
62.07.04	ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
62.98	**ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	
63	**ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ**	
63.98	**ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ -ΤΕΛΗ**	
63.98.00	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	
64	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**	
64.00	**ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**	
64.00.00	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
64.00.02	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.01	**ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ**	
64.01.00	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.01.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.02	**ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ**	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.03	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ – ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ – ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	
64.02.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.03	**ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ – ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ**	
64.03.00	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.01	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.02	ΕΞΟΔΑ ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ	
64.05	**ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ - ΕΙΣΦΟΡΕΣ**	
64.05.00	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΚΑΙ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	Οι συγκεκριμένες δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες, εάν αποδεικνύεται η σχέση τους με το Έργο
64.06	**ΔΩΡΕΕΣ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ**	
64.06.08	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ ΤΕΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ)	
64.07	**ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.08	**ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ**	
64.08.00	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	
64.08.01	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
64.08.02	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.09	**ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ**	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	
64.09.99	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	
64.98	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**	
64.98.00	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	
64.98.04	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
64.98.05	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
66	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**	Οι δαπάνες για αποσβέσεις ακινήτων ή εξοπλισμού, που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης, είναι επιλέξιμες υπό τους ακόλουθους όρους: α. εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δεν συνέβαλαν στην αγορά των ακινήτων ή του εξοπλισμού β. υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και γ. αφορούν αποκλειστικά την περίοδο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης
66.01	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**	
66.01.00	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	
66.01.03	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΓΗΠΕΔΩΝ	
66.02	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΜΗΧ/ΤΩΝ – ΤΕΧΝ. ΕΓΚΑΤ. – ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝ/ΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**	
66.02.00	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	
66.02.01	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	
66.02.02	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΦΟΡΗΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΧΕΙΡΟΣ	
66.02.03	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ	
66.02.04	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΚΑΛΟΥΠΙΩΝ - ΙΔΙΟΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	
66.02.05	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	
66.02.06	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
66.04	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
66.04.00	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ	Οι δαπάνες για αποσβέσεις ακινήτων ή εξοπλισμού, που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης, είναι επιλέξιμες υπο τους ακόλουθους όρους: α. εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δεν συνέβαλαν στην αγορά των ακινήτων ή του εξοπλισμού β. υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και γ. αφορούν αποκλειστικά την περίοδο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης
66.04.01	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΣΚΕΥΩΝ	
66.04.02	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	
66.04.03	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ Η/Υ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ	
66.04.04	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΜΕΣΩΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	
66.04.05	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	
66.04.08	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
66.04.09	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
66.05	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΑΣΩΜΑΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤ/ΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ**	
66.05.17	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ 351 «ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ –ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ»

Αφορά όλα τα Μέτρα του Προγράμματος της Κ.Π. EQUAL

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
11	**ΚΤΙΡΙΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ**	
11.00	ΚΤΙΡΙΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	
11.00.02	ΚΤΙΡΙΑΚΑ ΕΡΓΑ	ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ
14	**ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**	
14.00	ΕΠΙΠΛΑ	
14.01	ΣΚΕΥΗ	
14.02	ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	
14.03	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
14.08	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
14.09	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
16.17	**ΕΞΟΔΑ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**	
16.17.00	ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	
60	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄& Β΄βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.01.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄& Β΄βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.01.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	
60.01.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.01.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.01.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.03	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ & ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄& Β΄βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.04	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ & ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.04.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	
60.04.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.04.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
61	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ**	
61.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓ/ΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.00.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	
61.00.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ	
61.00.03	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΟΡΓΑΝΩΤΩΝ - ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ - ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
61.00.06	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓ/ΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
61.03	**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ**	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
61.90	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ**	
61.90.99	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΕ ΛΟΙΠΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ	
61.98	**ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
61.98.00	ΧΡΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	
62	**ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.03	**ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ**	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ – ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
62.04	**ΕΝΟΙΚΙΑ**	
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
62.04.02	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ -ΤΕΧΝ.ΕΓΚΑΤ .-ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝ/ΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Η συγκεκριμένη δαπάνη δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού
62.04.05	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
62.04.06	ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
62.04.20	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΚΙΝΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ)	Το ανώτατο ποσό για επιχορήγηση στη συγκεκριμένη δαπάνη δεν μπορεί να υπερβαίνει την αγοραία αξία του εκμισθούμενου πάγιου στοιχείου. Το ΕΚΤ χρηματοδοτεί αποκλειστικά τη μίσθωσή τους ή την απόσβεσή τους κατά τη διάρκεια της χρήσης. Ο μισθωτής πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον αποτελεσματική από πλευράς κόστους μέθοδος για την απόκτηση της χρήσης του εξοπλισμού. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μεθόδου (π.χ. η μίσθωση του εξοπλισμού) συνεπαγόταν χαμηλότερο κόστος, το επιπλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη.
62.04.21	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) – ΛΟΙΠΑ	
62.07	**ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ/ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ**	
62.07.01	ΚΤΙΡΙΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
62.07.02	Μηχανημάτων – Τεχνικών Εγκαταστάσεων – Λοιπού Μηχανολογικού εξοπλισμού	
62.07.04	Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	
62.98	**ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	
63	**ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ**	
63.98	**ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ -ΤΕΛΗ**	
63.98.00	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	
64	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**	
64.00	**ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**	
64.00.00	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΣ (ΚΑΥΣΙΜΑ-ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ-ΔΙΟΔΙΑ) ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.00.02	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	
64.01	**ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ**	
64.01.00	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.01.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.02	**ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ**	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.03	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ – ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ – ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
64.02.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.03	**ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ – ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ**	
64.03.00	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.01	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.02	ΕΞΟΔΑ ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ	
64.07	**ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.05	ΑΓΟΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	
64.07.06	ΑΓΟΡΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.08	**ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ**	
64.08.00	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	
64.08.01	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
64.08.02	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.09	**ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ**	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	
64.98	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**	
64.98.04	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
64.98.05	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
66	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΛΕΙΤ/ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ**	Οι δαπάνες για αποσβέσεις ακινήτων ή εξοπλισμού, που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης, είναι επιλέξιμες υπό τους ακόλουθους όρους: α. εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δεν συνέβαλαν στην αγορά των ακινήτων ή του εξοπλισμού β. υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και γ. αφορούν αποκλειστικά την περίοδο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης
66.01	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**	
66.01.00	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ)	
66.04	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**	
66.04.00	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ	
66.04.01	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΣΚΕΥΩΝ	
66.04.02	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	
66.04.03	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ	
66.04.08	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
66.04.09	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
66.05	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΑΣΩΜΑΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤ/ΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ**	
66.05.17	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ 353 «ΔΟΜΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»

Αφορά όλα τα Μέτρα του Προγράμματος της Κ.Π. EQUAL

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
11	**ΚΤΙΡΙΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ**	
11.00	ΚΤΙΡΙΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	
11.00.02	ΚΤΙΡΙΑΚΑ ΕΡΓΑ	ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ
11.03	ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΑΠΟΣΒΕΣΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΓΗΠΕΔΩΝ	
14	**ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**	
14.00	ΕΠΙΠΛΑ	
14.01	ΣΚΕΥΗ	
14.02	ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	
14.03	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
14.08	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
14.09	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
16.17	**ΕΞΟΔΑ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**	
16.17.00	ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	
60	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄& Β΄βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.01.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄& Β΄βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.01.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	
60.01.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.01.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.01.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.03	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ & ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄& Β΄βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.04	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ & ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.04.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	
60.04.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.04.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
61	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ**	
61.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓ/ΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.00.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	
61.00.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ	
61.00.02	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
61.00.03	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΟΡΓΑΝΩΤΩΝ – ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ - ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓ/ΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.03	**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ**	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (HARD/SOFTWARE)	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
61.90	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ**	
61.90.99	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΕ ΛΟΙΠΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ	
61.98	**ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
61.98.00	ΧΡΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	
62	**ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.03	**ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ**	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ – ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
62.04	**ΕΝΟΙΚΙΑ**	
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
62.04.02	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ-ΤΕΧΝ.ΕΓΚΑΤ.-ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝ/ΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Η συγκεκριμένη δαπάνη δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού
62.04.05	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
62.04.06	ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
62.04.20	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΚΙΝΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ)	Το ανώτατο ποσό για επιχορήγηση στη συγκεκριμένη δαπάνη δεν μπορεί να υπερβαίνει την αγοραία αξία του εκμισθούμενου πάγιου στοιχείου. Το ΕΚΤ χρηματοδοτεί αποκλειστικά τη μίσθωσή τους ή την απόσβεσή τους κατά τη διάρκεια της χρήσης. Ο μισθωτής πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον αποτελεσματική από πλευράς κόστους μέθοδος για την απόκτηση της χρήσης του εξοπλισμού. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μεθόδου (π.χ. η μίσθωση του εξοπλισμού) συνεπαγόταν χαμηλότερο κόστος, το επιπλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη.
62.04.21	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) – ΛΟΙΠΑ	
62.07	**ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ/ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ**	
62.07.01	ΚΤΙΡΙΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
62.07.02	Μηχανημάτων – Τεχνικών Εγκαταστάσεων – Λοιπού Μηχανολογικού εξοπλισμού	
62.07.04	Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	
62.98	**ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	
63	**ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ**	
63.98	**ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ -ΤΕΛΗ**	
63.98.00	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	
64	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**	
64.00	**ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**	
64.00.00	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΣ (ΚΑΥΣΙΜΑ-ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ-ΔΙΟΔΙΑ) ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.00.02	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	
64.01	**ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ**	
64.01.00	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.01.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.02	**ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ**	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης, θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.03	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ – ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ – ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
64.02.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.03	**ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ – ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ**	
64.03.00	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.01	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.02	ΕΞΟΔΑ ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ	
64.07	**ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.05	ΑΓΟΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	
64.07.06	ΑΓΟΡΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.08	**ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ**	
64.08.00	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	
64.08.01	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
64.08.02	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.09	**ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ**	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	
64.98	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**	
64.98.04	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
64.98.05	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
66	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΛΕΙΤ/ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ**	Οι δαπάνες για αποσβέσεις ακινήτων ή εξοπλισμού, που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης, είναι επιλέξιμες υπό τους ακόλουθους όρους: α. εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δεν συνέβαλαν στην αγορά των ακινήτων ή του εξοπλισμού β. υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και γ. αφορούν αποκλειστικά την περίοδο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης
66.01	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**	
66.01.00	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (ΑΦΟΡΟΥΝ ΜΟΝΟ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ)	
66.01.03	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΓΗΠΕΔΩΝ	
66.04	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**	
66.04.00	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ	
66.04.01	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΣΚΕΥΩΝ	
66.04.02	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	
66.04.03	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ	
66.04.08	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
66.04.09	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
66.05	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΑΣΩΜΑΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤ/ΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ**	
66.05.17	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ 357 «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»

Αφορά αποκλειστικά το Υποπρόγραμμα 5: ΟΙ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΑΣΥΛΟ
Μέτρο 5.1: Υποστήριξη της κοινωνικής και επαγγελματικής ένταξης των αιτούντων άσυλο.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
11	**ΚΤΙΡΙΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ**	
11.00	**ΚΤΙΡΙΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ**	
11.00.02	ΚΤΙΡΙΑΚΑ ΕΡΓΑ	ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ
11.03	**ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΑΠΟΣΒΕΣΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΓΗΠΕΔΩΝ**	
12	**ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**	
12.00	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	
12.01	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	
14	**ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**	
14.00	ΕΠΙΠΛΑ	
14.01	ΣΚΕΥΗ	
14.02	ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	
14.03	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
14.08	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
14.09	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
16.17	**ΕΞΟΔΑ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**	
16.17.00	ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	
60	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	ΑΦΟΡΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
60.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄& Β΄βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.01.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄& Β΄βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.01.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	
60.01.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.01.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.01.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.03	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.03.00	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ**	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄& Β΄βαθμού, η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.04	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.04.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	
60.04.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.04.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
61	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ**	
61.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.00.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
61.00.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ	
61.00.02	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
61.00.03	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΟΡΓΑΝΩΤΩΝ – ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ-ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.02	**ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
61.03	**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ**	
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (HARD/SOFTWARE)	
61.90	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ**	
61.90.99	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΕ ΛΟΙΠΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ	
62.07	**ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ**	
62.07.00	ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ	
62.07.01	ΚΤΙΡΙΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
62.07.02	Μηχανημάτων – Τεχνικών Εγκαταστάσεων – Λοιπού Μηχανολογικού εξοπλισμού	
62.07.04	Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	
64.98	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**	
64.98.04	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
64.98.05	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ 359 «ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»

Αφορά όλα τα Μέτρα του Προγράμματος της Κ.Π. EQUAL

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
11	**ΚΤΙΡΙΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ**	
11.00	ΚΤΙΡΙΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	
11.00.02	ΚΤΙΡΙΑΚΑ ΕΡΓΑ	Αφορά μόνο διαμορφώσεις εργασιακών χώρων των επιχειρήσεων για τις ανάγκες της πρακτικής άσκησης και της κατάρτισης στην εργασία (on the job training) των ΑΜΕΑ, όπου αυτό απαιτείται.
61	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ**	
61.04.05	ΕΞΟΔΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΑΝΕΡΓΩΝ (STAGE)	

1. Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο Κ.Β.Σ. , δικαιολογούνται από την εκτέλεση των πράξεων και είναι απόλυτα διακριτές.

Σε όλες τις παραπάνω κατηγορίες δαπανών απαιτούνται τα εκάστοτε κατά περίπτωση νόμιμα παραστατικά (που προβλέπει ο ΚΒΣ και τα όσα προβλέπονται από τους ισχύοντες φορολογικούς νόμους) που να αναφέρονται στην εγκεκριμένη δράση (ο τίτλος της δράσης πρέπει να αναγράφεται στο οικείο τιμολόγιο) και να αναγράφεται η συγχρηματοδότηση του από το συγκεκριμένο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπομένων δικαιολογητικών και παραστατικών, οι πληρωμές δεν θεωρούνται νομίμως καταβληθείσες και ως εκ τούτου καθίστανται μη επιλέξιμες.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται), ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου (όπου απαιτείται).

Επισημαίνεται ότι οι αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης και υπερεργασίας αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη μόνο για την Ενέργεια Ι, εφόσον πραγματοποιούνται νομίμως σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Εφόσον οι προτεινόμενες κατηγορίες ενεργειών είναι κλασικού τύπου, για τον υπολογισμό των στοιχείων κόστους ισχύουν κατ αναλογία οι κείμενες ρυθμίσεις (ΕΣΔΕΚ, ΣΥΥ, προκήρυξη του Υπουργείου Εργασίας & Κ.Α για την κατάρτιση ανέργων κ.λπ.) με ειδική αναφορά στο Πρόγραμμα Δράσης.

Σε περίπτωση καινοτόμου μορφής προσεγγίσεων που η επίτευξη των στόχων του Έργου απαιτεί διαφοροποίηση από τα παραπάνω οριζόμενα, τότε τα στοιχεία υπολογισμού του κόστους παρουσιάζονται αναλυτικά και εγκρίνονται όπως περιγράφεται στο άρθρο 5 της παρούσης.

3. Τα γενικά έξοδα είναι επιλέξιμες δαπάνες, εάν βασίζονται στο πραγματικό κόστος για την εκτέλεση της πράξης που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και εάν καταλογίζονται στην πράξη αυτή κατ' αναλογία, σύμφωνα με δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδο κατανομής.

Τα γενικά έξοδα είναι επιλέξιμα για χρηματοδότηση μόνο στις περιπτώσεις που ο Τελικός Δικαιούχος τηρεί αναλυτική λογιστική χρέωσή τους στις επιμέρους πράξεις που εκτελεί ή ο επιμερισμός των γενικών εξόδων κατά πράξη προκύπτει ανά είδος δαπάνης και παραστατικό από το τηρούμενο λογιστικό σύστημα.

Ο ανωτέρω κανόνας εξειδικεύεται κατά περίπτωση στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τους κωδικούς των αριθμών λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Σ.:

60: «Αμοιβές και έξοδα προσωπικού»

61: «Αμοιβές και έξοδα τρίτων»

64: «Διάφορα έξοδα»

4. Οι δαπάνες για έκτακτες αμοιβές μελών ΔΕΠ μέσω της Επιτροπής Ερευνών είναι επιλέξιμες, εφ' όσον προκύπτει σαφώς στο πρόγραμμα Δράσης ότι:

- Σχετίζονται με την εκτέλεση της πράξης
- Είναι εκτός των συνήθη καθηκόντων τους
- Βασίζεται στην πραγματική αξία της εργασίας ή των υπηρεσιών που παρέχονται για το έργο

5. Δαπάνες Μετακίνησης - Διαμονής - Διατροφής

Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός έδρας για τις ανάγκες του προγράμματος, το ύψος των εξόδων μετακίνησης καθορίζεται ως ακολούθως:

Α. Για το εσωτερικό

Α1. Δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο μαζικής μεταφοράς. Επιτρέπεται επίσης η μετακίνηση με όχημα ιδιωτικής χρήσης για την οποία χορηγείται χιλιομετρική αποζημίωση μέχρι 0,15 ευρώ καθώς και η δαπάνη διοδίων μέσω του εθνικού οδικού δικτύου.

Α2. Δαπάνες διανυκτέρευσης βάσει απόδειξης - τιμολογίου (μέχρι 117 ευρώ ημερησίως για τις περιοχές Αθηνών και Θεσ/νίκης και μέχρι 88 ευρώ ημερησίως για την υπόλοιπη Ελλάδα), στην οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται πρόγευμα.

Α3. Ημερήσια αποζημίωση ποσού μέχρι 45 ευρώ ημερησίως για κάθε ημέρα εργασίας. Ημερήσια αποζημίωση ποσού μέχρι 22,5 ευρώ, για την ημέρα αναχώρησης και την ημέρας επιστροφής, εάν δεν είναι ημέρες εργασίας.

Β. Για τις χώρες του εξωτερικού

Β1. Δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο μαζικής μεταφοράς.

Β2. Δαπάνες διανυκτέρευσης, στην οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και πρόγευμα

Β3. Ημερήσια αποζημίωση ποσού μέχρι 100 ευρώ ημερησίως για κάθε ημέρα εργασίας. Ημερήσια αποζημίωση ποσού μέχρι 50 ευρώ, για την ημέρα αναχώρησης και την ημέρας επιστροφής, εάν δεν είναι ημέρες εργασίας.

6. Δαπάνες Διακρατικότητας

Οι δαπάνες διακρατικότητας, που αφορούν τις Ενέργειες Ι και ΙΙ, θα πρέπει να παρακολουθούνται διακριτά και να μην υπερβαίνουν τα οριζόμενα στα Μέτρα του Προγράμματος ποσοστά (10% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου).

7. Δαπάνες «Τύπου ΕΤΠΑ»

Οι δαπάνες «Τύπου ΕΤΠΑ» θα πρέπει να παρακολουθούνται διακριτά και να μην υπερβαίνουν τα οριζόμενα στα Μέτρα του Προγράμματος ποσοστά.

8. Δαπάνες Δημοσιότητας

Οι δαπάνες Δημοσιότητας θα πρέπει να παρακολουθούνται διακριτά.

ΑΡΘΡΟ 7
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Ο τελικός δικαιούχος οφείλει να οργανώσει και να εφαρμόζει επαρκή μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης του έργου, ο οποίος θα εξασφαλίσει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και της ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος. Επίσης έχει υποχρέωση λειτουργίας εσωτερικού μηχανισμού ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος εξασφαλίζει την νομιμότητα και την κανονικότητά τους.

Ο τελικός δικαιούχος διατηρεί τη συνολική οικονομική ευθύνη του έργου. Σε περίπτωση διάλυσης της ΑΣ, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην παράγραφο 12 του άρθρου 42 του Νόμου 2956/01.

Υποχρέωση τήρησης όλων των δικαιολογητικών, που αφορούν στην εκτέλεση του συνόλου του έργου, από τον τελικό δικαιούχο και τους εταίρους τρία τουλάχιστον χρόνια από την ολοκλήρωση του Προγράμματος της ΚΠ EQUAL.

Ο Τελικός Δικαιούχος - Α.Σ ενημερώνει, μέσω του Διαχειριστή, την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος της Κ.Π. EQUAL με:

- τα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών Υποέργου. Το Μηνιαίο Δελτίο συνοδεύεται από λογιστική κατάσταση των καταχωρήσεων, που ο Τελικός Δικαιούχος - Α.Σ και ο Εταίρος έχει πραγματοποιήσει, σε μορφή που είναι αναγνωρίσιμη από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της Κ.Π EQUAL, εξασφαλίζοντας την διαδρομή ελέγχου. Στη λογιστική κατάσταση αποτυπώνονται οι επιλέξιμες δαπάνες:

- ανά εταίρο και

- ανά κατηγορία τριτοβάθμιου κωδικού επιλέξιμης δαπάνης, με ταυτόχρονο υπολογισμό των αθροισμάτων ανά πρωτοβάθμιο κωδικό επιλέξιμης δαπάνης.

Τα δελτία αυτά επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης των υπευθύνων για τις πληρωμές και για το πραγματοποιηθέν Έργο και αποτελούν αίτημα χρηματοδότησης της αναλογούσας εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης.

- τα Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του Έργου και των υποέργων. Τα δελτία αυτά επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του υπευθύνου έργου του Τελικού Δικαιούχου.

Ο Τελικός Δικαιούχος - Α.Σ:

- Έχει την υποχρέωση τήρησης της Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας κατά την εκτέλεση του Έργου.
- Τηρεί ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό για το Έργο και υποβάλει στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος της Κ.Π. EQUAL και ειδικότερα για τους δημιουργούμενους τόκους.
- Κοινοποιεί τα έγγραφα που αφορούν το Έργο και σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθησή του.
- Υποβάλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης τα προϊόντα του έργου.
- Ενημερώνει άμεσα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, όταν το Έργο υποστεί οποιαδήποτε τροποποίηση.
- Ενημερώνει άμεσα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης οσάκις διαφοροποιηθούν οι συνθήκες ή το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου.
- Θέτει στην διάθεση, εφόσον ζητηθούν, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης, της Αρχής Πληρωμής, της ΕΔΕΛ, της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος, καθώς και όλων των ελεγκτικών μηχανισμών της Ελλάδας και της Ε.Ε, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή στοιχεία του Έργου. Οι λογιστικές καταχωρήσεις αποθηκεύονται και σε μαγνητικά μέσα από τον τελικό δικαιούχο και τους εταίρους.
- Είναι υποχρεωμένος, σε κάθε περίπτωση, να δέχεται επιτόπιους ελέγχους από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης καθώς και από τα άλλα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.
- Κοινοποιεί, μέσω του Συντονιστή, στους Εταίρους το Οριστικό Αναλυτικό Σχέδιο Δράσης και την Απόφαση Ένταξης του Έργου.
- Ενημερώνει, μέσω του Συντονιστή, τους εταίρους για τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν, συμπεριλαμβανομένων και των επιτόπιων ελέγχων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, καθώς και από τα άλλα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.

ΑΡΘΡΟ 8
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Η ένταξη του έργου είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη χρηματοδότησή του.

Ι. ΕΝΕΡΓΕΙΑ Ι

Οι πληρωμές προς τον Τελικό Δικαιούχο (ΑΣ), στο πλαίσιο της Ενέργειας Ι, θα γίνονται σε δόσεις και ακολουθούν την εξής διαδρομή:

Με την ένταξη του έργου στο ΔΕ, καταβάλλεται στον Τελικό Δικαιούχο ποσό, που ισοδυναμεί με ποσοστό 70 % επί του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ενέργειας Ι.

Έπεται η δεύτερη δόση, η οποία αφορά την πληρωμή του υπολοίπου ποσού της Ενέργειας Ι, που πραγματοποιείται μετά

- την υποβολή του Σχεδίου Δράσης και

- την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου της Ενέργειας Ι.

Στην περίπτωση που δεν επιτευχθεί η ολοκλήρωση της Ενέργειας Ι, η οικεία Διαχειριστική Αρχή προβαίνει στην αποτίμηση των δαπανών που έχουν υποβληθεί, σε συνδυασμό με το φυσικό αντικείμενο που έχει παραχθεί, και καταβάλει στον Τελικό Δικαιούχο τις επιλέξιμες δαπάνες ή ανακαλεί την απόφαση ένταξης και αναζητά την επιστροφή των ποσών ως αχρεωστήτως καταβληθέντα.

ΙΙ. ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΙΙ

Μετά την αποδοχή του Οριστικού Αναλυτικού Σχεδίου Δράσης και την ένταξη της Ενέργειας ΙΙ (με τροποποίηση της αρχικής Απόφασης Ένταξης) στο Πρόγραμμα της Κ.Π. EQUAL από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, πραγματοποιούνται οι πληρωμές προς τους Τελικούς Δικαιούχους, ως εξής:

Η πρώτη δόση, ύψους 25% του συνολικού κόστους του έργου, καταβάλλεται μετά την αποδοχή του Οριστικού Αναλυτικού Σχεδίου Δράσης και την ένταξη της Ενέργειας ΙΙ από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης. Από την πρώτη δόση αφαιρείται το καταβληθέν ποσό της Ενέργειας Ι.

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του έργου.

Η δεύτερη δόση, ύψους 25% του συνολικού κόστους του έργου, θα καταβάλλεται μετά τη βεβαίωση υλοποίησης τουλάχιστον 25% του φυσικού αντικειμένου του έργου, 20% του οικονομικού αντικειμένου του έργου και την πιστοποίηση αυτού από τον Τελικό Δικαιούχο.

Η τρίτη δόση, ύψους 20% του συνολικού κόστους του έργου, θα καταβάλλεται μετά τη βεβαίωση υλοποίησης επιπλέον 25% (συνολικά τουλάχιστον 50% του φυσικού αντικειμένου και 45% του οικονομικού αντικειμένου) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και την πιστοποίηση αυτού από τον Τελικό Δικαιούχο.

Η τέταρτη δόση, ύψους 20% του συνολικού κόστους του έργου, θα καταβάλλεται μετά τη βεβαίωση υλοποίησης επιπλέον 20% (συνολικά τουλάχιστον 70% του φυσικού αντικειμένου και 65% του οικονομικού αντικειμένου) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και την πιστοποίηση αυτού από τον Τελικό Δικαιούχο.

Η τελευταία δόση αφορά την πληρωμή του τελικού υπολοίπου και πραγματοποιείται μετά την υποβολή από τον Τελικό Δικαιούχο της αίτησης τελικής έκθεσης, στην οποία πιστοποιείται η υλοποίηση 100% του φυσικού αντικειμένου και οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Η υλοποίηση του οικονομικού αντικειμένου δηλώνεται από τον τελικό δικαιούχο στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα και εντός δέκα πέντε ημερών από τη λήξη του μήνα.

Η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου δηλώνεται από τον τελικό δικαιούχο στο τέλος κάθε ημε-

ρολογιακού τριμήνου και εντός ενός μηνός από τη λήξη του τριμήνου.

Επισημαίνεται ότι, στην αίτηση τελικής έκθεσης, οι δαπάνες θα πρέπει να αντιστοιχούν σε εξοφλημένα τιμολόγια-παραστατικά και να ισοσκελίζονται με το σύνολο του εγκριθέντος κόστους.

Η πιστοποίηση από τον Τελικό Δικαιούχο μπορεί να γίνει με επιτόπιο έλεγχο ή από τα δικαιολογητικά υλοποίησης που υποβάλλει ο Εταίρος ή και από συμπληρωματικά στοιχεία τα οποία μπορεί να ζητήσει ο Τελικός Δικαιούχος, εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο και τα οποία ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει

Οι Τελικοί Δικαιούχοι πρέπει να τηρούν τοκοφόρο λογαριασμό για τις προκαταβολές, οι δε τόκοι που προκύπτουν παρακολουθούνται αυτοτελώς με τραπεζικά στοιχεία, καταχωρούνται στη λογιστική μερίδα του έργου ως διάθεση χρηματοδότησης, δηλώνονται στην οικεία Διαχειριστική Αρχή και μειώνουν το ποσό της χρηματοδότησης από το Διαρθρωτικό Ταμείο και την αντίστοιχη κρατική συμμετοχή.

Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν χρηματοδοτείται.

Η χρηματοδότηση του έργου προέρχεται κατά 75% από Κοινοτικούς Πόρους και κατά 25% από Εθνικούς Πόρους. Το σύνολο της Κοινοτικής και της Εθνικής Συμμετοχής αποτελεί τη Δημόσια Δαπάνη, η οποία είναι εγγεγραμμένη στη ΣΑΕ 034/3 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Οι πληρωμές, σε βάρος του ΠΔΕ, των έργων της ΚΠ EQUAL είναι έμμεσες πληρωμές.

Ο Τελικός Δικαιούχος εκδίδει τιμολόγιο επιδότησης για την είσπραξη της επιχορήγησης για τα ανωτέρω ποσά.

Ο Τελικός Δικαιούχος μεταβιβάζει την επιχορήγηση στους Εταίρους της Αναπτυξιακής Σύμπραξης.

Δεν μπορεί να εκταμιευθεί χρηματοδότηση σε εταίρο της ΑΣ, του οποίου έχει ανακληθεί η άδεια λειτουργίας για δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος.

Οι εταίροι της ΑΣ για να δικαιούνται της επιχορήγησης, οφείλουν να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.

ΑΡΘΡΟ 9
ΕΛΕΓΧΟΣ

Ι. Κανονιστικό Πλαίσιο

Το Κοινοτικό Κανονιστικό πλαίσιο για τους ελέγχους των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών προσδιορίζεται:

• Στον Κανονισμό 1260/1999 και αναλύεται στους Κανονισμούς (ΕΚ) 438/2001 και 448/2001.

Το Εθνικό Νομικό Πλαίσιο για τους ελέγχους προσδιορίζεται:

• Στο Νόμο 2860/2000, όπου προβλέπονται και περιγράφονται οι αρμοδιότητες διεξαγωγής ελέγχων από τις Διαχειριστικές Αρχές, την Αρχή Πληρωμής και την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ) και

• Στο Νόμο 2803/2000 που αφορά στην προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Το περιεχόμενο των ελέγχων αφορά:

• στη διερεύνηση της αποτελεσματικής και ορθής χρησιμοποίησης των κοινοτικών και εθνικών κονδυλίων, σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,

• στη συμμόρφωση με τους κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες και πολιτικές,

• στην ακρίβεια των πιστοποιημένων δηλώσεων δαπανών και

• στη λήψη μέτρων για τον εντοπισμό και τη διόρθωση των παρατυπιών.

Ως εκ τούτου, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών που υλοποιούνται στα πλαίσια του Προγράμματος της Κ.Π EQUAL, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

Α. Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των Πόρων.

Β. Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων.

Γ. Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου.

Δ. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.

Ε. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

Στ. Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων, μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

Ζ. Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

Επίσης ελέγχεται:

Α) Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του Προγράμματος.

Β) Η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους της Κ.Π. EQUAL και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων.

Γ) Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την δικαιολόγηση και την λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και την διαχείριση, σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

ΙΙ. Επίπεδο - είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 6,9 και 17 του Νόμου 2860/2000, ο έλεγχος των παρεμβάσεων οργανώνεται σε τρία επίπεδα:

• Ο Έλεγχος στο πρώτο επίπεδο ασκείται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος της ΚΠ EQUAL, αναφέρεται στον πρωτοβάθμιο έλεγχο και είναι εσωτερικής φύσεως

• Ο Έλεγχος στο δεύτερο επίπεδο ασκείται από την Αρχή Πληρωμής, αναφέρεται στο Δευτεροβάθμιο Έλεγχο και είναι Εξωτερικός διαχειριστικός έλεγχος.

• Ο Έλεγχος στο τρίτο επίπεδο ασκείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ), αναφέρεται στο Τριτοβάθμιο Έλεγχο και είναι εξωτερικός δημοσιονομικός έλεγχος.

ΙΙΙ. Έλεγχος από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος της Κ.Π EQUAL

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος της Κ.Π. EQUAL ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια ενός έργου, από την προετοιμασία του μέχρι την ολοκλήρωσή του, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 6 του Ν. 2860/2000 και της Κ.Υ.Α αριθμ. 180691 7/2/2001 «Σύσταση και Λειτουργία Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας «EQUAL».

Στάδια Ελέγχου

• Προληπτικός έλεγχος: διενεργείται πριν την ένταξη του έργου στο πρόγραμμα της ΚΠ EQUAL κατά το στάδιο προετοιμασίας εκτέλεσης.

• Αφορά στην τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας εκ μέρους του Τελικού Δικαιούχου και

• Στη διαπίστωση της ικανότητας του Τελικού Δικαιούχου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου.

• Έλεγχος κατά την εκτέλεση του έργου: διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου μέσω του Ο.Π.Σ. και με επιτόπιους ελέγχους. Συγκεκριμένα ελέγχεται:

1. Η νομιμότητα και κανονικότητα των πράξεων
2. Η τήρηση των διαδικασιών
3. Η αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον Τελικό Δικαιούχο
4. Η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Τελικός Δικαιούχος
5. Η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας

• Έλεγχος με την ολοκλήρωση του έργου: διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης του έργου από τον Τελικό Δικαιούχο.

Είναι επιτόπιος έλεγχος και αφορά στην εξέταση των ποιοτικών, οικονομικών και λειτουργικών αποτελεσμάτων του έργου.

Συντάσσεται σχετική βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων από τον Τελικό Δικαιούχο που καταχωρείται στο ΟΠΣ.

Κάθε έργο γίνεται αντικείμενο επιτόπιου ελέγχου τουλάχιστο μια φορά κατά την εκτέλεση και μια φορά με την ολοκλήρωσή του.

Δειγματοληπτικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται στους Εταίρους τόσο κατά το στάδιο υλοποίησης των υποέργων όσο και κατά το στάδιο ολοκλήρωσής τους. Για την επιλογή κατάλληλου δείγματος Εταίρων και υποέργων που θα ελεγχθούν, λαμβάνονται υπόψη η μορφή δράσης του Εταίρου, τα υποέργα που υλοποιεί, η ύπαρξη εσωτερικού συστήματος ελέγχου, προηγούμενοι έλεγχοι και οι διαπιστώσεις αυτών.

Για κάθε έλεγχο συντάσσεται έκθεση και τα πορίσματα καταχωρούνται στο ΟΠΣ και κοινοποιούνται στην Αρχή Πληρωμής, στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και στον Τελικό Δικαιούχο.

Στις περιπτώσεις που υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος της ΚΠ EQUAL εφαρμόζει τη διαδικασία του αρθ.6 παρ.6 του Ν. 2860/2000, κατά την οποία προβλέπεται:

• Αναστολή της χρηματοδότησης, όπου δεν επιτρέπεται η καταχώρηση πληρωμών για ένα έργο ή υποέργο, παρά μόνο καταλογισμών και εσόδων από τόκους.

• Διενέργεια έκτακτου ελέγχου για το ίδιο θέμα

• Σύνταξη πορίσματος ελέγχου

• Διακοπή της χρηματοδότησης ή μείωσης του ύψους της, σε περίπτωση επιβεβαίωσης της παρατυπίας

• Έκδοση απόφασης καταλογισμού στις περιπτώσεις επιστροφής παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

• Διαβίβαση των στοιχείων στις Εισαγγελικές Αρχές και τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα, στις περιπτώσεις παρατυπιών που συνιστούν πειθαρχικό ή ποινικό αδίκημα.

Κατά τη διενέργεια εξειδικευμένων ελέγχων μπορούν να χρησιμοποιηθούν υπηρεσίες εξωτερικών ελεγκτών.

IV. Διαδρομή του Ελέγχου

Επισημαίνεται επίσης, ότι ο έλεγχος που διενεργείται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, πρέπει να ανταποκρίνεται στην απαιτούμενη από το άρθρο 7 του Κανονισμού 438/2001 επαρκή διαδρομή ελέγχου, όπως ενδεικτικά περιγράφεται στο παράρτημα 1 αυτού.

Επαρκής είναι η διαδρομή ελέγχου όταν πιστοποιεί τη συμφωνία των λογαριασμών των συνολικών ποσών με τις μεμονωμένες εγγραφές δαπανών και τα δικαιολογητικά έγγραφα, σε όλα τα επίπεδα των αρμοδίων υπηρεσιών, δηλ. μεταξύ της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης, του Τελικού Δικαιούχου - Α.Σ, του Εταίρου, της Αρχής Πληρωμής και επαληθεύεται η χορήγηση και η μεταφορά των διαθέσιμων κοινοτικών και εθνικών κονδυλίων.

Συγκεκριμένα:

• Οι λογιστικές καταχωρήσεις, που τηρούνται σε κάθε επίπεδο διαχείρισης (Τελικός Δικαιούχος - Α.Σ και ο Εταίρος), πρέπει να παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και γι΄ αυτό πρέπει να περιλαμβάνουν την ημερομηνία καταχώρησης, το ποσό κάθε κονδυλίου της δαπάνης, τον προσδιορισμό των δικαιολογητικών εγγράφων και την ημερομηνία και μέθοδο της πληρωμής. Ακόμη πρέπει να επισυνάπτονται τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία (τιμολόγια).

• Σε περιπτώσεις δαπανών των Εταίρων, που αφορούν μόνο εν μέρει τη συγχρηματοδοτούμενη από το πρόγραμμα της Κ.Π. EQUAL πράξη, η διάκριση του συγχρηματοδοτούμενου και μη τμήματος της πράξης θα πρέπει να είναι ορατή στο φυσικό αντικείμενο, στις επί μέρους εργασίες, στα προϊόντα, στις δαπάνες και στις πληρωμές. Παρόμοια αιτιολόγηση πρέπει να υπάρχει και για τα είδη δαπανών, τα οποία θεωρούνται ως επιλέξιμα εντός ορίων ή αναλογικώς προς άλλες δαπάνες.

• Οι τεχνικές προδιαγραφές και το χρηματοδοτικό σχέδιο της παρέμβασης, οι εκθέσεις προόδου, τα έγγραφα που αφορούν την έγκριση επιχορήγησης, τις τυχόν διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης σύμβασης (αρθ.2 της παρούσας) και οι εκθέσεις σχετικά με τις πιστοποιήσεις εκτέλεσης των πράξεων και ελέγχου των πληρωμών, τηρούνται επίσης διαθέσιμα στο κατάλληλο επίπεδο διαχείρισης.

• Οι δηλώσεις δαπανών των Εταίρων, που αποδεδειγμένα πραγματοποιήθηκαν για το μέρος του Έργου που υλοποιούν και οι πληροφορίες που αναφέρονται στις λογιστικές καταχωρήσεις, συγκεντρώνονται σε λεπτομερή δήλωση δαπανών. Η δήλωση αυτή των δαπανών θα πρέπει να αναφέρει όλα τα μεμονωμένα κονδύλια της δαπάνης με σκοπό τον υπολογισμό του συνολικού πιστοποιούμενου ποσού. Αυτές οι λεπτομερείς δηλώσεις δαπανών αποτελούν τα δικαιολογητικά έγγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων της Αναπτυξιακής Σύμπραξης.

• Σε περιπτώσεις ηλεκτρονικής διαβίβασης λογιστικών δεδομένων, όλες οι οικείες αρχές και φορείς λαμβάνουν επαρκείς πληροφορίες από το χαμηλότερο επίπεδο για να δικαιολογήσουν τις λογιστικές εγγραφές και τα ποσά που αναφέρουν σε υψηλότερο επίπεδο, διασφαλίζοντας έτσι μια ικανοποιητική διαδρομή ελέγχου από τα συνολικά ποσά που πιστοποιούνται στην Ε.Ε, μέχρι τα μεμονωμένα κονδύλια των δαπανών και τα δικαιολογητικά έγγραφα στο επίπεδο του Τελικού Δικαιούχου και των Εταίρων που υλοποιούν τις πράξεις.

V. Η τήρηση από τους φορείς των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική.

Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών, τη διόρθωση του εγκριθέντος συνολικού κόστους που απαιτείται σε σχέση με την παρατυπία, ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Στις περιπτώσεις ακύρωσης του έργου, το πόρισμα του ελέγχου και απόσπασμα της έκθεσης κοινοποιείται στον ελεγχόμενο φορέα και εφαρμόζονται οι διατάξεις της Κ.Υ.Α. 2007892/461/98 «Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών», όπως τροποποιήθηκε με την 2/57858/Γ0041/2000 όμοια.

VI.Επισημαίνεται ότι, όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς στην διαχείριση και υλοποίηση των έργων και υποέργων, υποχρεούνται επί τρία έτη μετά την τελευταία πληρωμή* (της παρέμβασης στο σύνολό της) να τηρούν στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών και οργάνων όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα (είτε τα πρωτότυπα έγγραφα είτε αντίγραφα για τα οποία βεβαιώνεται ότι είναι σύμφωνα με τα πρωτότυπα σε κοινώς αποδεκτά υποθέματα δεδομένων), τα σχετικά με την υλοποίηση και τις δαπάνες που αφορούν τη συγκεκριμένη παρέμβαση.

* Της πληρωμής από την Επιτροπή του τελικού υπολοίπου της παρέμβασης στο σύνολό της (όλου του Προγράμματος).

ΑΡΘΡΟ 10
ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Οι Τελικοί Δικαιούχοι και οι Εταίροι της Α.Σ. οφείλουν να τηρούν τους όρους πληροφόρησης και δημοσιότητας των ενεργειών τους όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Επιτροπής και όλες τις σχετικές με την πληροφόρηση και δημοσιότητα διατάξεις του ΚΠΣ για την Ελλάδα 2000-2006, το Πρόγραμμα της Κ.Π. EQUAL και το εγκεκριμένο από την Επιτροπή παρακολούθησης Συμπλήρωμα Προγραμματισμού, τις διατάξεις εφαρμογής του Προγράμματος και τους ειδικότερους όρους που δύνανται να θέσουν η Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ και η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος της Κ.Π. EQUAL.

Η Ειδική Υπηρεσία υποστηρίζει το έργο των τελικών δικαιούχων για το σχεδιασμό και τη λήψη μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας και παρακολουθεί την τήρηση των σχετικών υποχρεώσεών τους. Οι λεπτομερείς διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) 1159/2000 επιβάλλουν την υποχρεωτική λήψη ορισμένων μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας και ορίζουν συγκεκριμένους κανόνες για τα χρησιμοποιούμενα επικοινωνιακά εργαλεία. Στην περίπτωση που οι Τελικοί Δικαιούχοι και οι Εταίροι της Α.Σ. αποφασίσουν να λάβουν και άλλα πρόσθετα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας, τα μέτρα αυτά θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες του Καν. 1159/2000 και τις σχετικές διατάξεις εφαρμογής του Προγράμματος.

Σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας γίνεται σαφής μνεία για τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, στην χρηματοδότηση της κάθε επιμέρους ενέργειας. Με μέριμνα της Α.Σ. και των Εταίρων της, εμφανίζεται, επίσης, σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/ δημοσίευσης, η συμμετοχή του ελληνικού δημοσίου στη χρηματοδότηση της ενέργειας, του Υπουργείου Εργασίας και Κ.Α., καθώς και του άξονα και Μέτρου του Προγράμματος της Κ.Π. EQUAL στο οποίο εντάσσεται το Έργο.

Οι Α.Σ και οι Εταίροι αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφορίας στην κοινή γνώμη γενικά και στους δυνητικά ή τελικά ωφελούμενους (ειδικές ομάδες κοινού) και, υπό την έννοια αυτή, χρησιμοποιούν ορθολογικά κάθε πρόσφορο μέσο που θα συμβάλλει στη διαφάνεια, την πλήρη, έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση και εν γένει στην απόκτηση χρηστικής πληροφορίας από τον πληθυσμό στόχο. Οι Α.Σ και οι Εταίροι υποχρεούνται να πληροφορούν τους ωφελούμενους από τις δράσεις κατάρτισης και απασχόλησης σχετικά με το γεγονός ότι συμμετέχουν σε μέτρο που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Οι Α.Σ και οι Εταίροι υποχρεούνται να τηρούν αρχείο δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας ως προς το φυσικό και οικονομικό τους αντικείμενο και υπόκεινται σε επιτόπιους ελέγχους τήρησης των κανόνων δημοσιότητας από την Ειδική Υπηρεσία και άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, τόσο κατά το στάδιο εκτέλεσης του Έργου, όσο και μετά την γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης αυτού.

Για τη διευκόλυνση του επικοινωνιακού έργου και της σωστής εφαρμογής των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας στις σχετικές δράσεις, κάθε Α.Σ. ορίζει υπεύθυνο πληροφόρησης και δημοσιότητας και γνωστοποιεί τα στοιχεία του στην Ειδική Υπηρεσία. Η Ειδική Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τις Α.Σ. και τους Εταίρους της στοιχεία παρακολούθησης και αποδεικτικά στοιχεία από την εφαρμογή των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας, καθώς και έγγραφες αναφορές προόδου του επικοινωνιακού έργου τους.

Η υλοποίηση των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων αναστέλλεται δύο μήνες πριν τη διεξαγωγή των ευρωπαϊκών, εθνικών, περιφερειακών, νομαρχιακών και δημοτικών εκλογών.

ΑΡΘΡΟ 11
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η παρούσα Υπουργική Απόφαση αποτελεί γενικό κανονιστικό πλαίσιο, στο οποίο περιγράφονται οι γενικές διατάξεις που απορρέουν από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία και αφορούν την υλοποίηση των Έργων του Προγράμματος της Κ.Π. EQUAL.

2. Η παρούσα Υπουργική Απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουλίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΧΤΑΣ	**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΕΠΠΑΣ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ